

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE L'ORGANISME DE FORMATION**

La AARPI PISAN AVOCATS, enregistrée comme organisme de formation professionnelle auprès de la Préfecture de la région d'Ile de France sous le numéro 11756425975, sera dénommée ci-après « l'Organisme de formation ».

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Les personnes passant commande d'une formation seront dénommées ci-après « le Client ».

### **ARTICLE 1 : OBJET**

Les présentes Conditions Générales de Vente concernent les différentes formations proposées par PISAN AVOCATS dans le cadre de la formation professionnelle continue. Elles sont applicables sauf conditions particulières contraires précisées.

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes Conditions Générales de Vente.

Les présentes Conditions Générales de Vente prévalent sur tout autre document du Client.

### **ARTICLE 2 : LES TYPES DE FORMATIONS CONCERNÉES**

Formation inter-entreprises : formation catalogue réalisée dans les locaux de PISAN AVOCATS ou loués par PISAN AVOCATS.

Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte du Client sur le site du Client.

### **ARTICLE 3 : INSCRIPTION**

L'inscription du (des) stagiaire(s) sera validée à réception par PISAN AVOCATS, de la convention de formation professionnelle telle que prévue par la loi dûment renseignée, signée et portant le cachet commercial de l'acheteur et pour les formations d'une durée supérieure à 10 jours à réception d'un acompte de 30% des frais de formation. Le règlement du solde doit être effectué à la réception de facture.

### **ARTICLE 4 : RESPONSABILITÉS**

Toute inscription à une ou plusieurs formations se déroulant dans les locaux de PISAN AVOCATS implique le respect du règlement intérieur de l'établissement. Ce règlement est porté à la connaissance des stagiaires par un affichage dans les salles de formation. PISAN AVOCATS ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les participants à la formation. Il appartient au Client de vérifier que son assurance personnelle couvre ses salariés lors

de leur formation. Il appartient au stagiaire de vérifier que son assurance personnelle le couvre lors de sa formation lorsque celui-ci s'est inscrit à titre individuel.

## **ARTICLE 5 : TARIFS**

Les tarifs applicables sont ceux indiqués sur le devis et sur la convention de formation professionnelle.

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes.

## **ARTICLE 6 : FACTURATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT**

Les inscriptions individuelles sont conditionnées à la réception par PISAN AVOCATS d'un bulletin d'inscription.

Pour les stages inter-entreprise et intra-entreprise, il sera envoyé une facture en fin de formation.

Pour les cycles longs, un échéancier de règlement peut être établi sur demande pour les paiements individuels uniquement. Pour les stages intra-entreprise planifiés sur plus de trois mois, un échéancier de règlement pourra être établi sur demande du Client.

Pour les stages inter-entreprise, PISAN AVOCATS se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant que le bulletin d'inscription n'aura pas été reçu. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de PISAN AVOCATS :

- Pour les stages inter-entreprises et intra : à réception de la facture.
- Pour les cycles longs : à réception de la facture ou selon l'échéancier établi.
- Pour les formations inter-entreprises et les cycles longs, les frais d'hébergement et de repas ne sont pas compris dans le prix du stage.

## **ARTICLE 7 : RÈGLEMENT INDIVIDUEL OU PAR UN OPCO**

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient au Client :

- De faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné.
- D'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription et sur la convention de formation quel sera l'organisme à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale, son adresse et, le cas échéant, son adresse de facturation si celle-ci diffère de son adresse postale.

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à PISAN AVOCATS avant le premier jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés au Client. En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, le reliquat sera facturé au Client. Dans le cas où l'organisme n'accepte pas de payer la charge qui aurait été la sienne suite à des absences, abandons et pour

quelque raison que ce soit, le Client est redevable de l'intégralité du coût de la formation et à ce titre, il sera facturé de la totalité des frais de formation.

#### **ARTICLE 8 : PÉNALITÉS DE RETARD**

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

#### **ARTICLE 9 : CONVOCATION ET ATTESTATION DE FORMATION**

Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation sera adressée au participant. PISAN AVOCATS ne peut être tenu responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires quand elle doit être transmise par la structure. Les attestations de présence établies en conformité avec les feuilles d'émargement seront adressées au Client (entreprises, organismes tiers) après chaque formation. Une attestation de présence et de fin de formation sont remises au participant à l'issue du stage.

#### **ARTICLE 10 : REFUS DE COMMANDE**

Dans le cas où un Client passerait une commande à PISAN AVOCATS sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), PISAN AVOCATS pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

#### **ARTICLE 11 : CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT**

Toute annulation par le Client doit faire l'objet d'une notification écrite (mail, courrier) au plus tard 30 jours calendaires avant le début de la formation.

Pour les formations en inter : en cas d'annulation par l'entreprise moins de 30 jours calendaires avant le début de la formation, un dédit de 30% sera facturé à titre d'indemnisation. Toute annulation ou non présentation du stagiaire à la date du début de la formation entrainera la facturation du coût de la formation dans son intégralité à titre d'indemnité forfaitaire. Une fois la formation commencée, toute annulation ou interruption de la formation donne lieu au paiement de la totalité des frais de formation, déduction faite, le cas échéant, des sommes acquittées et/ou facturées au titre de la formation effectivement suivie par le stagiaire.

Conformément à l'article L. 6353-5 du Code du travail, dans un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat, le stagiaire peut se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Conformément à l'article L. 6353-6 du Code du travail, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire avant l'expiration du délai de rétractation prévu à l'article L. 6353-5 du Code du travail.

PISAN AVOCATS se réserve le droit d'annuler une formation en cas de force majeure ou de reporter, dans un délai de 10 jours avant sa date de réalisation, une formation dont le nombre des participants est jugé insuffisant. Le Client en est informé par mail, aucune indemnité n'est due en raison d'une annulation du fait de PISAN AVOCATS. En cas d'annulation définitive de la formation par PISAN AVOCATS, il est procédé au remboursement des acomptes perçus le cas échéant. En cas de réalisation partielle par PISAN AVOCATS, seul le prix de la prestation réalisée partiellement sera facturé au titre de la formation.

## **ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE**

L'Organisme de formation et le Client s'engagent à garder confidentiels les documents (fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme – papier, électronique, numérique, orale, etc.) et les informations auxquels ils ont accès au cours des différentes prestations ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par l'Organisme de formation au Client. PISAN AVOCATS s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les financeurs les informations transmises par le Client. Cependant, le Client accepte d'être cité par l'Organisme de formation comme stagiaire dans ses listes de références internes et rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

## **ARTICLE 13 : PROTECTION ET ACCES AUX INFORMATIONS A CARACTERE PERSONNEL**

Des données à caractère personnel concernant le Client sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'Organisme de formation.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. En particulier, PISAN AVOCATS conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Client, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

## **ARTICLE 14 : LOI APPLICABLE**

Les Conditions Générales de Vente et tous les rapports entre PISAN AVOCATS et ses Clients relèvent de la loi française.

## **ARTICLE 15 : LITIGES**

Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de la présente convention devra être précédé, avant saisine au tribunal compétent, d'une tentative de règlement amiable entre les parties. Si aucune solution ne peut être trouvée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.